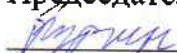



Рассмотрено и одобрено:
на общем собрании трудового
коллектива ГБУ ДО «СШОР Кузбасса
по легкой атлетике им. В.А. Савенкова»
Протокол № 1 от 09.01.2023
Председатель
 С.Н. Кургин

Утверждено
приказом директора ГБУ ДО «СШОР
Кузбасса по легкой атлетике
им. В.А. Савенкова»
от 09.01.2023 № 9
Директор
 А.А. Деревягин

ПОЛОЖЕНИЕ

о разъездном характере работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разъездном характере работы (далее - Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по легкой атлетике имени В.А. Савенкова» (далее - Учреждение), разработано и принято в соответствии с действующим трудовым законодательством (статьями 8, 166, 168.1 Трудового кодекса РФ).

1.2. Настоящее Положение определяет перечень должностей и профессий работников Учреждения, постоянная работа которых носит разъездной характер, а также регламентирует порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых носит разъездной характер.

1.3. Для целей настоящего Положения под работой, имеющей разъездной характер, понимается работа, связанная с постоянными служебными поездками работников вне места их постоянной работы.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения (как основных, так и совместителей), постоянная работа которых имеет разъездной характер.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до введения нового Положения о разъездном характере работы.

1.6. Внесение изменений в действующее Положение производится с учетом мнения представительного органа работников и утверждается приказом директора.

2. Работники, постоянная работа которых имеет разъездной характер

2.1. Перечень должностей и профессий работников учреждения, постоянная работа которых имеет разъездной характер, определен Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Разъездной характер работы может быть установлен работнику как при его приеме на работу на должность (по профессии), указанную в Приложении № 1 к настоящему Положению, так и в процессе работы у Работодателя при переводе работника на должность (профессию), указанную в Приложении № 1.

2.3. Условия, определяющие разъездной характер работы конкретного

работника, подлежат обязательному включению в трудовой договор.

2.4. Если при заключении (изменении) трудового договора с работником, занимающим предусмотренную Приложением № 1 к настоящему Положению должность (профессию), в трудовой договор не были включены условия о разъездном характере работы, то они должны быть внесены в него на основании дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и являющегося неотъемлемой частью трудового договора.

2.5. В случае выявления у работника, постоянная работа которого имеет разъездной характер, в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения указанной работы, работник подлежит отстранению от работы, обусловленной трудовым договором, и переводу на другую работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе работника от перевода либо отсутствия у Работодателя соответствующей работы трудовой договор с работником подлежит прекращению в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 77 ТК РФ.

3. Служебные поездки работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер

3.1. Служебными поездками в целях настоящего Положения признаются поездки (или иные перемещения) работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер, совершаемые ими по поручению работодателя для выполнения работы, обусловленной трудовым договором. Указанные служебные поездки не являются служебными командировками.

3.2. Основанием для направления работника в служебную поездку является оформленный в письменном виде приказ Работодателя. Для водителей:

Должность (профессия)	Форма документа
Водитель легкового автомобиля	Путевой лист легкового автомобиля (типовая межотраслевая форма № 3, с изменениями внесенными Приказом Минтранса от 11.09.2020 № 368)
Водитель автобуса	Путевой лист автобуса (типовая межотраслевая форма № 6(спец), с изменениями внесенными Приказом Минтранса от 11.09.2020 № 368; типовая межотраслевая форма № 6(спец), утверждена постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 № 78)

3.3. По окончании служебной поездки работник обязан сдать документы по расходу на проезд, расходу по найму жилого помещения, надлежащим образом заполненный путевой лист водителям в течение одного рабочего дня.

3.4. Регистрация движения путевых листов производится в журнале учета движения путевых листов.

3.5. В период нахождения в служебной поездке на работников распространяется режим рабочего времени и времени отдыха, установленный

правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовым договором.

3.6. За время нахождения в служебной поездке работнику выплачивается заработная плата исходя из установленного оклада (должностной оклад) и отработанного времени.

3.7. Работники с разъездным характером работы могут быть направлены по распоряжению работодателя для выполнения служебного поручения с территорией разъездов в пределах Российской Федерации.

4. Гарантии и компенсации работникам, постоянная работа которых имеет разъездной характер

4.1. Помимо предоставления общих гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, Работодатель возмещает работникам, постоянная работа которых имеет разъездной характер, связанные со служебными поездками расходы:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- расходы по питанию;
- иные расходы, произведенные работником с разрешения работодателя.

5. Размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками

5.1. Расходы по проезду возмещаются в размере фактических расходов - в размере фактических затрат на приобретение ГСМ в пределах норм, предусмотренных Методическими рекомендациями, утвержденными Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

5.2. Финансовое обеспечение участия (командирования) спортивных сборных команд, подготовки спортивного резерва, производится согласно нормам расходов средств на обеспечение участия спортивных сборных команд, подготовки спортивного резерва в спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Российской Федерации и/или Региональный календарный план официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, проводимых на территории Кемеровской области – Кузбасса, утвержденных Приказом Министерства физической культуры и спорта Кузбасса от 06.12.2021 № 1679 «О внесении изменений в приказ Министерства физической культуры и спорта Кузбасса от 18.08.2021 № 1165 «Об утверждении Порядка обеспечения спортивных сборных команд Кемеровской области - Кузбасса».

Нормы расходов с приставкой «до» устанавливаются Министерством при утверждении сметы расходов с учетом уровня физкультурного мероприятия и/или спортивного мероприятия.

5.3. Нормы расходов средств на обеспечения участия (командирование) членов спортивных сборных команд, спортивного резерва, в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Российской Федерации и/или Региональный календарный план официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, проводимых на территории Кемеровской области - Кузбасса:

5.3.1. нормы оплаты проживания:

- международные, всероссийские, межрегиональные, региональные спортивные соревнования и тренировочные мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям, проводимые на территории Российской Федерации. Тренировочные мероприятия по подготовке спортивного резерва к официальным спортивным соревнованиям субъекта Российской Федерации. Тренировочные мероприятия по общей и/или специальной физической подготовке. Восстановительные тренировочные мероприятия, тренировочные мероприятия для комплексного медицинского обследования, тренировочные мероприятия в каникулярный период: расходы на одного человека до 2 000 руб. в день;

- спортивные мероприятия, проводимые в г. Москва, г. Санкт-Петербург, г. Сочи: расходы на одного человека до 2 500 руб. в день.

5.3.2. расходы на обеспечение питанием:

- международные, всероссийские, межрегиональные, региональные спортивные соревнования и тренировочные мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям, проводимые на территории Российской Федерации. Тренировочные мероприятия по подготовке спортивного резерва к официальным спортивным соревнованиям субъекта Российской Федерации. Тренировочные мероприятия по общей и/или специальной физической подготовке. Восстановительные тренировочные мероприятия, тренировочные мероприятия для комплексного медицинского обследования, тренировочные мероприятия в каникулярный период: расходы на одного человека до 1 000 руб. в день;

- период следования к месту проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и обратного следования: расходы на одного человека 500 руб. в день.

5.3.3. нормы оплаты проезда:

- международные, всероссийские, межрегиональные, региональные спортивные соревнования и тренировочные мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям, проводимые на территории Российской Федерации. Тренировочные мероприятия по подготовке спортивного резерва к официальным спортивным соревнованиям субъекта Российской Федерации. Тренировочные мероприятия по общей и/или специальной физической подготовке. Восстановительные тренировочные мероприятия, тренировочные мероприятия для комплексного медицинского обследования, тренировочные мероприятия в каникулярный период: авиатранспортом, железнодорожным транспортом, автомобильным транспортом по фактическим расходам на основании отчетных

документов по тарифам эконом-класса с багажом, но не более суммы, утвержденной сметой.

5.4. Размер фактических расходов на проезд определяется соответственно на основании проездных документов, квитанций, кассовых чеков, чеков АЗС и иных подтверждающих указанные расходы документов.

5.5. Размер фактических расходов по найму жилого помещения определяется на основании счетов, счетов-фактур, квитанций, кассовых чеков, актов и иных подтверждающих указанные расходы документов.

5.6. К иным расходам, подлежащим возмещению в связи со служебными поездками, относятся:

- расходы водителя на внеплановый ремонт автомобиля - в размере документально подтвержденных (кассовые чеки, товарные чеки, квитанции и т.п.) фактических затрат.

5.7. Для выполнения должностных обязанностей в период служебной поездки работникам с разъездным характером работы по их заявлению на основании приказа Работодателя выдается аванс в счет предстоящих расходов. Сумма аванса, а также срок, на который работнику выдаются денежные средства, определяется приказом Работодателя.

5.8. Указанные в 5.7. работники обязаны не позднее трех рабочих дней по истечении срока, на который были выданы деньги, представить в бухгалтерию авансовый отчет по израсходованным суммам, с приложением подтверждающих расходы документов. Остаток неиспользованного аванса подлежит возвращению в Учреждение, а перерасход компенсируется работнику.

6. Заключительные положения

6.1. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, приоритет имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

**Перечень профессий и должностей работников
ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по легкой атлетике им. В.А. Савенкова»,
постоянная работа которых имеет разъездной характер**

- 1) инструктор-методист;
- 2) тренер - преподаватель;
- 3) спортсмен - инструктор;
- 4) водитель легкового автомобиля;
- 5) водитель автобуса.