

Рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете ГБУ ДО  
«СШОР Кузбасса по легкой атлетике  
им. В.А. Савенкова»

Протокол № 1 от 09.01.2023

Председатель

 (Богданов И.С.)

Утверждено  
приказом директора ГБУ ДО «СШОР  
Кузбасса по легкой атлетике  
им. В.А. Савенкова»

от 09.01.2023 № 9

Директор



А.А. Деревягин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по легкой атлетике им. В.А. Савенкова»**

Кемерово, 2023 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по легкой атлетике им. В.А. Савенкова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по легкой атлетике им. В.А. Савенкова» (далее – Учреждение), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) является коллегиальным органом управления ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по легкой атлетике им. В.А. Савенкова» (далее – Учреждение), объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Председатель и секретарь избирается на учебно-тренировочный год из числа его членов.

1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Задачи и функции педагогического совета.**

2.1. Основными задачами деятельности педагогического совета являются:

2.1.1. коллективное решение вопросов образовательной и спортивной деятельности Учреждения и педагогического коллектива;

2.1.2. определение приоритетных направлений учебно-тренировочного процесса;

2.1.3. повышение профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Основными функциями педагогического совета являются:

2.2.1. рассмотрение и принятие, рекомендации к утверждению локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления учебно-тренировочного процесса;

2.2.2. рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.2.3. рассмотрение и принятие учебных планов Учреждения, форм методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;

2.2.4. рассмотрение, согласование предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания;

2.2.5. принятие решений по командированию обучающихся на соревнования, учебно-тренировочные мероприятия;

2.2.6. принятие решение по обеспечению обучающихся экипировкой;

2.2.7. принятие решение по приобретению необходимого спортивного инвентаря;

2.2.8. анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика»;

2.2.9. изучение, обобщение качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

2.2.10. принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (год), отчисления из Учреждения;

2.2.11. принятие решения о поощрении обучающегося или применение к нему дисциплинарного взыскания.

2.2.12. рекомендации к внедрению в учебно-тренировочный процесс методических разработок и материалов;

2.2.13. рассмотрение вопросов по аттестации педагогических работников.

2.2.14. выдвижение педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

2.2.15. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта.

2.2.16. заслушивание информации, отчетов педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации дополнительной образовательной программы, итогах выступлений на спортивных соревнованиях, а также отчетов о самообразовании педагогов;

2.2.17. контролирование выполнения ранее принятых решений педагогического совета;

2.2.18. организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дополнительного образования и спорта;

2.2.19. осуждение и принятие решений по другой работе в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

### **III. Регламент работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет проводится не реже двух раз в течении учебно-тренировочного года или по мере необходимости.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в году заседании педагогического совета.

3.3. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется посредством телекоммуникационных сетей.

3.4. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.5. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора Учреждения.

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения, исполнителей, ответственных, осуществляющий контроль исполнения.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.8. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом директора Учреждения.

3.9. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

#### **IV. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

4.1.1. Обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы, локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

4.1.2. Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, относящихся к образовательному и тренировочному процессу (зачисление, перевод, отчисление обучающихся, командирование, направление на соревнования, учебно-тренировочные мероприятия, поощрение и т.д.);

4.1.3. Заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;

4.1.4. Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

4.1.5. Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

4.2.1. Выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач;

4.2.2. Выполнение годового плана работы Учреждения;

4.2.3. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о спорте, нормативно-правовым актам.

#### **V. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, имеют постоянный срок хранения.