

Рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете ГБУ ДО  
«СШОР Кузбасса по легкой атлетике  
им. В.А. Савенкова»  
Протокол № 1 от 09.01.2023  
Председатель

 (Евнев С.С.)

Утверждено  
приказом директора ГБУ ДО «СШОР  
Кузбасса по легкой атлетике  
им. В.А. Савенкова»  
от 09.01.2023 № 9  
Директор

 А.А. Деревягин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внутреннего контроля за реализацией**  
**дополнительной образовательной программы спортивной**  
**подготовки по виду спорта «легкая атлетика»**

Кемерово, 2023 год

## **I. Общее положение**

1.1. Настоящее положение об организации внутреннего контроля за реализацией дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 11.04.2022 № 324 «Об утверждении порядка осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» в ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по легкой атлетике им. В.А. Савенкова» (далее – Учреждение).

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением системы контроля за реализацией дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» (далее – внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика».

Внутренний контроль включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки. Он осуществляется до начала, в процессе и после завершения спортивных тренировок.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность заместителей директора, тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и иных работников Учреждения (далее – должностное лицо), а предметом – соответствие результатов их деятельности дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, а также локальным нормативным актам Учреждения.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

Любые замечания должностному лицу Учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения

проверки.

Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии спортсменов и сторонних лиц.

1.5. Целью внутреннего контроля является:

обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» и выполнение федерального стандарта по виду спорта «легкая атлетика».

1.6. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу спортивной подготовки обучающихся, планам спортивной подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика»;

- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий (спортивных тренировок) с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления спортивной подготовки;

- оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;

- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;

- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава обучающихся;

- посещаемость учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;

- соблюдения закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им тренировочной нагрузки;

- выполнение обучающимися требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», участие обучающихся, тренеров-преподавателей в спортивных соревнованиях, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика»;

- результаты реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» на каждом этапе спортивной подготовки, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

- уровень физической подготовленности обучающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренерами-преподавателями на учебно-тренировочные занятия или цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов спортивной подготовки по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», реализуемой в Учреждении;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятиях, современным методам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении спортивной подготовки, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

## **II. Периодичность проведения внутреннего контроля**

2.1. Внутренний контроль осуществляется систематически, объективно и в сочетании с оказанием методической помощи

Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

2.2. Ежегодный план проверок доводится до сведения должностных лиц, посредством его размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иными доступными способами.

2.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- цель и основание, тема проведения плановой проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого планируется проведение проверки, место фактического осуществления им своей деятельности;
- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

2.4. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, внутренний контроль должностных лиц проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

2.5. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год.

Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя.

С целью объективности проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания спортивных тренировок.

Срок проверки не может превышать пяти рабочих дней.

2.6. Проверки могут быть внеплановыми.

2.7. Результаты внутреннего контроля фиксируются в акте проверки посещаемости учебно-тренированных занятий и журнале учета занятий спортивной школе тренеров-преподавателей.

### **III. Организация внутреннего контроля**

3.1. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения, непосредственный контроль – заместители директора, инструкторы-методисты, медицинский работник, а также иные должностные лица в соответствии с их полномочиями.

3.2. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп Учреждения, оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- выполнение спортсменами требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации, планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся, выполнение нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем, на учебно-тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в организации соответствующей программы;
- соответствие методических приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями, в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

3.3. В соответствии с годовым планом работы, при проведении плановых проверок издается приказ директора Учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения должностного лица, не позднее, чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается тема конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица в

Приложении №1.

3.4. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта «легкая атлетика», об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, указываются в акте проверки (Приложение №2).

3.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу.

3.6. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки может предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

3.7. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

- проводить проверку на основании приказа директора Учреждения в соответствии с ее назначением;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проверка проводится;

- не препятствовать должностным лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомить должностное лицо с результатами проверки;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора Учреждения;

3.8. Лица, уполномоченные на проведение проверки, несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;

- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика и программ спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика;

- за превышение своих полномочий.

3.9. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором Учреждения с участием заинтересованных лиц.

**ПЛАН**  
внутреннего контроля дополнительной образовательной программы  
спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика»

№ п/п	Показатели	Сроки	Ответственный
1	Комплектование групп, прием вступительных испытаний по ОФП и СФП (Определение количественного и оценка качественного состава спортсменов)	сентябрь - октябрь	Зам. директора (Ф.И.О.)
2	Прием контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП (Определение уровня физической подготовленности спортсменов)	май - август	Зам. директора (Ф.И.О.)
3	Проверка тренировочных занятий (Оценка посещаемости спортсменов, соблюдение расписания)	ноябрь - апрель	Зам. директора (Ф.И.О.)
4	Проверка журналов учета тренировочных занятий, индивидуальных планов подготовки спортсменов (Оценка содержания и соответствие с утвержденными планами подготовки по реализации программы спортивной подготовки)	октябрь - август	Зам. директора (Ф.И.О.)
5	Мониторинг, системный учет информации по спортивной подготовке (Оценка результативности и эффективности профессиональной деятельности)	сентябрь - август	Инструктор-методист (Ф.И.О.)
6	Врачебный контроль (Систематическое обследование занимающихся)	1 раз в год	Врач-специалист (Ф.И.О.)
7	Мониторинг кадрового состава (Повышение квалификации, систематическое прохождение медосмотров)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Инструктор-методист (Ф.И.О.)
8	Инвентаризация материально-технического оснащения (Обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для осуществления спортивной подготовки)	1 раз в год	Бухгалтер (Ф.И.О.), Инструктор-методист (Ф.И.О.)
9	Профилактические мероприятия (Инструктаж по правилам техники безопасности и охраны труда)	1 раз в квартал	Специалист по охране труда (Ф.И.О.)
10	Антидопинговые мероприятия (Инструктаж и своевременное информирование о изменениях в антидопинговых правилах)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Врач-специалист (Ф.И.О.), Ответственное лицо за антидопинговую деятельность (Ф.И.О.)

**АКТ**  
**проверки учебно-тренировочного занятия**

*Общие сведения:*

Ф.И.О. тренера-преподавателя \_\_\_\_\_  
 Этап подготовки \_\_\_\_\_ Наименование группы \_\_\_\_\_  
 Место проведения \_\_\_\_\_  
 Дата проведения занятий \_\_\_\_\_ Время проведения \_\_\_\_\_  
 Количество обучающихся по списку \_\_\_\_\_ чел. Присутствуют \_\_\_\_\_ чел.  
 Причина отсутствия \_\_\_\_\_

*Наличие учетно-отчетной документации:*

Журнал учета занятий спортивной школы \_\_\_\_\_  
 (в наличии / нет в наличии)

Текущее планирование (план на занятие) \_\_\_\_\_  
 (в наличии / нет в наличии)

*Анализ проверки учебно-тренировочного занятия:*

Задачи \_\_\_\_\_  
 (соответствуют / не соответствуют требованиям ФССП и Программе)

Методы \_\_\_\_\_  
 (соответствуют / не соответствуют требованиям ФССП и Программе)

Санитарно-гигиенические условия, в которых проходили занятия \_\_\_\_\_  
 (соответствуют / не соответствуют)

*Оценка проведения учебно-тренировочного занятия:*

Выполнение поставленных задач \_\_\_\_\_

Профессионализм тренера-преподавателя \_\_\_\_\_

*Выводы и предложения:*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Проверяющий \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.