

Рассмотрено и одобрено
на общем собрании трудового
коллектива ГБУ ДО «СШОР по легкой
атлетике им. В.А. Савенкова»
Протокол № 1 от 09.01.2023

Утверждено
приказом директора ГБУ ДО
«СШОР по легкой атлетике
им. В.А. Савенкова»
от 09.01.2023 № 9

Председатель
Кургин С.Н. Кургин

Директор
Деревягин А.А. Деревягин



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике имени В.А. Савенкова» (далее – Учреждение) рассматривает трудовые, социально - экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в Учреждении. Оно разрешает вопросы, содержащие обязательства по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для работников Учреждения.

1.3. Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива Учреждения при установленном кворуме, обязательны для работников Учреждения, как присутствующих, так и отсутствующих. Принимаемые решения основываются на соблюдении норм действующего законодательства, равноправии сторон, свободе выбора и обсуждения вопросов, добровольности принятия решений, систематичности контроля их выполнений.

1.4. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих

оптимальной организации осуществления деятельности в области физической культуры и спорта и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе Директора Учреждения и (или) его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;
- разработка и принятие правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам, иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, а далее внесение Учредителю предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности и управлению материально-технической базы Учреждения;
- рассматривает и утверждает совместно с Учредителем изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора;
- принятие решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к полномочиям Учредителя, директора Учреждения или других коллегиальных органов.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя.
- обсуждать и принимать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- определять численность комиссии по трудовым спорам учреждения и сроки ее полномочий, избирать ее членов.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более ½ работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для работников Учреждения.

5.2. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Вновь поступившие сотрудники автоматически включаются в состав общего собрания трудового коллектива.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.4. Для ведения Общего собрания, открытым голосованием избирается его председатель и секретарь на срок не более 3-х лет. Решение общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Решение Общего собрания принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.7. Собрание вправе принять решение о тайном голосовании. В этом случае секретариат готовит бюллетени.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Процедура утверждения и изменения Положения

6.1. Положение об общем собрании трудового коллектива утверждается общим собранием членов трудового коллектива. Решение об его утверждении принимается простым большинством голосов.

6.2. Предложения об изменении Положения вносятся и принимаются в обычном порядке на Общем собрании трудового коллектива.

6.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7. Процедура оформления

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О. должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.5 Протоколы Общего собрания скрепляется печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).